


Briefkopf

Logo und Absenderpfad wie im Layoutraster in der 1. Fläche platziert, alle sonstigen Anordnungen nach den gängigen DIN-Vorschriften:

	A	B	C
1.	Landratsamt Bamberg Fachbereich		
2.	Landratsamt Bamberg 96049 Bamberg Versandungsvermerk	Hausanschrift Landratsamt 23 96052 Bamberg Tel. 0951/85-0 www.landkreis-bamberg.de	Streuvermerk Bamberg/Post
3.	Umschlagzettel	Telefonnummer	Facsimile
4.	Betreff		
5.	Anrede		
6.			metropolregion nürnberg

Papier & Druckfarben

Farben helfen bei der Orientierung und gliedern Inhalte. Deswegen wird der systematische Einsatz von Farben begrüßt. Eine Auswahl von Farben erhalten Sie separat in den „Faustregeln“.

Bei der Papierqualität setzt das Landratsamt auf Umweltfreundlichkeit: Verwendung finden nur chlorgebleichte Papiere aus nachhaltiger Forstwirtschaft ohne optische Aufheller.

Das Erscheinungsbild des Landratsamtes wird von allen Mitarbeiterin und Mitarbeitern getragen. Weitere Infos finden Sie in unserem Hausinfo unter Hausinfo/Öffentlichkeitsarbeit/Corporate Design.

Landratsamt Bamberg
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Ludwigstraße 23
96052 Bamberg

Telefon: 0951/85-106
Telefax: 0951/85-8106
E-Mail: pressestelle@lra-ba.bayern.de
Internet: www.landkreis-bamberg.de

Beratung und Betreuung bei Erscheinungsbildentwicklung:
Kopfwerk | Agentur für Kreativität
Eisgrube 10
96049 Bamberg
E-Mail: landratsamt@kopfwerk.net
Internet: www.kopfwerk.net



Kopfwerk

Landratsamt Bamberg
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Informationen zum Erscheinungsbild



Das neue Erscheinungsbild
des Landratsamtes Bamberg

- 10 Ziele des CD-Prozesses
- Gestaltungsgrundsätze
- Layoutraster und Briefkopf
- Papier & Druckfarben

Stand: August 2010

Ziele des Erscheinungsbildes und Gestaltungsgrundsätze



- Einheitlich.** Alle Medien und Publikationen des Landratsamtes Bamberg erscheinen möglichst wie »aus einem Guss«. Farben, Formen & Formulierungen sind aufeinander abgestimmt.

- Überall.** Das Erscheinungsbild ist für alle Medien, Mittel und Darstellungsformen gleichermaßen gültig. Vom Briefbogen bis zur Visitenkarte, vom Türschild bis zur Bautafel, vom Stempel bis zum Internetauftritt.

- Wieder-kennbar.** Egal, aus welchem Fachbereich des Landratsamtes Bamberg oder auch des Landkreises Bamberg etwas stammt – es ist sofort erkennbar, wer der Absender ist: Der Landkreis Bamberg.

- Einfach.** Weniger ist mehr - simple Gestaltungsregeln und -raster für einfache Verwendung. Mit wenigen Regeln ist so viel wie notwendig vorgegeben und dennoch bleibt Raum für Kreativität.

- Schnell.** Gestaltungsvorgaben müssen helfen, schnell und einfach Projekte zu gestalten.

- Modern.** Eine zeitgenössische, schnörkelfreie Gestaltung mit moderner, geradliniger Schrift unterstreicht unsere Zukunftsorientierung.

- Bürger-nah.** Eine klare Gestaltung mit Verzicht aufs Überflüssige für bessere Lesbarkeit und Informationsvermittlung. Barrierefreiheit und strukturelle Transparenz als allgegenwärtige Aufgabenstellung.

- Kosten-optimal.** Durch gestalterische Rahmenvorgaben externe Kosten bei Grafikern, Werbeagenturen und Druckereien reduzieren – konzeptionelle Arbeit auf den Inhalt konzentrieren.

- Kompatibel.** Stadt Bamberg und Landkreis Bamberg unternehmen viele Projekte gemeinsam. Beide Erscheinungsbilder passen zueinander – und bleiben trotzdem eigenständig.

- Umweltbewusst.** Wir gehen mit gutem Beispiel voran und zeigen, dass eine Umweltorientierung ein wertvoller Imagevorteil ist. Wir achten deshalb auf umweltfreundliche Materialien.

Grundsätze der Gestaltung

„ Beim Gestalten das weglassen, was nicht unbedingt notwendig ist. Haben Sie Mut zu freien Flächen!

Erreichen Sie Modernität durch schlichte Schnörkellosigkeit, Ruhe und Ausgewogenheit.

Information und Inhalt haben Vorrang gegenüber der Gestaltung.

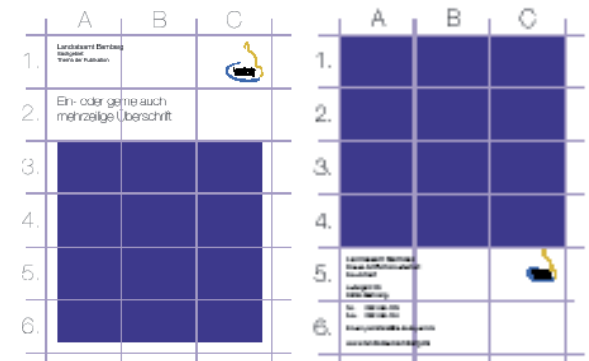
Einfachheit ist ein großes Ziel und alles andere als langweilig. „

Layoutraster

Jede Layoutseite wird horizontal in sechs gleich große Bereiche aufgeteilt und vertikal in drei. Alle Titelgestaltungen in allen Formaten, ebenso Bildschirmpräsentationen, folgen diesem Raster. Querformate werden identisch angelegt.

In der **ersten** Fläche steht immer der Absenderpfad (beginnend in Spalte A) und das Logo (immer in Spalte C). Die **zweite** Fläche trägt den Titel, also die Hauptüberschrift (Textausrichtung an der unteren Kante mit entsprechendem Abstand). Die zweite Fläche kann auch bereits mit einem Titelmotiv gefüllt sein, sofern dieses sich auch auf die Flächen drei bis sechs erstreckt; die Überschrift steht dann im Bild. Die Flächen **drei bis sechs** sind für Bildmotive oder Flächen konzipiert. Bei Plakaten oder Einladungen stehen Detailinformationen wie Datum, Ort und Uhrzeit bevorzugt in der sechsten Fläche. Ränder sind möglich (ringsum gleich).

Titel und Rückseitengestaltung:



Rückseiten werden nicht mit der Fortsetzung von Inhalt aus dem Innenteil belegt. Ideal ist eine kurze Zusammenfassung der Thematik zu liefern (ähnlich wie bei Bucheinbänden) und natürlich die Absenderangaben, günstigerweise auf einer einfachen Farbfläche.